****

**LARSMO BK:S HANTERING AV REGISTER.**

**Föreningens namn, webbadress, e-postadress och telefonnummer**

Larsmo BK r.f

[www.larsmobk.fi](http://www.larsmobk.fi)

christer.sjoblom@multi.fi

+358409102205

**Befintliga förteckningar.**

1. Medlemsförteckning
2. Spelarförteckning

Medlemsförteckningen som finns innehåller namn, telefonnummer e-postadress och adress.

Spelarförteckningen som finns innehåller namn, telefonnummer, e-postadress, adress och

födelsetid.

Ny spelare som ansluter sig till föreningen fyller i en blankett där denne ger sitt godkännande att dennes personuppgifter uppbevaras av föreningen för nedanstående

ändamål.

**Förteckningarnas ändamål.**

Medlems- och spelarförteckningarnas ändamål är att möjliggöra och dokumentera föreningens verksamhet samt för att kunna fakturera medlemsavgifter.

**Hantering av förteckningarna.**

Medlemsförteckningen hanteras av föreningens kassör och en styrelsemedlem.

Spelarförteckningen hanteras av en tränare eller lagledare från respektive lag samt föreningens

sekreterare och kassör.

Blanketter över nya spelare handhas av föreningens sekreterare.

**Lagringsperiod.**

Uppgifterna lagras så länge som medlemsskapet fortgår och raderas därefter.

En medlem som inte betalt sin medlemsavgift på två år stryks ur medlemsförteckningen och därmed raderas även dennes uppgifter.

**Rättigheter.**

En person har rätt att begära tillgång till sina uppgifter och på begäran att dessa korrigeras ifall

det finns skäl.

En person har rätt att begära att dennes uppgifter stryks ur förteckningarna. Det betyder samtidigt

att denna person inte längre är medlem i föreningen.